

# Euregio Maas-Rijn



Satzung des Europäischen Verbundes für territoriale Zusammenarbeit  
„Euregio Maas-Rhein“

Statuts du Groupement Européen de Coopération Territoriale  
« Euregio Meuse-Rhin »

Statuten van de Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking  
‘Euregio Maas-Rijn’

---

## Artikel 1 Oprichting en leden

Om de grensoverschrijdende samenwerking die tot nu toe heeft plaatsgevonden in het kader van de grensoverschrijdende plaatselijke Stichting 'Euregio Maas-Rijn' te versterken en verder te ontwikkelen

en op grond van

- de VERORDENING (EG) nr. 1082/2006 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 5 juli 2006 betreffende een Europese groepering voor territoriale samenwerking (EGTS) gewijzigd door Verordening (EU) nr. 1302/2013 van 17 december 2013 wat de verduidelijking, vereenvoudiging en verbetering van de oprichting en werking van dergelijke groeperingen betreft (in het vervolg EGTS-verordening);

- en de overeenkomst tot oprichting van de Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking Euregio Maas-Rijn;

richten de volgende leden een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking op:

Belgisch deelgebied:

- Provincie Limburg
- Provincie Luik
- Duitstalige Gemeenschap

Duits deelgebied:

- Region Aachen-Zweckverband

Nederlands deelgebied:

- Provincie Limburg

## Artikel 2 Benaming

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking draagt de naam: 'Euregio Maas-Rijn'.

## Artikel 3 Doel en taken

(1) De kerntaak van de EGTS Euregio Maas-Rijn bestaat erin om de samenwerking tussen de partnerregio's te vergemakkelijken en te intensiveren ten voordele van een evenwichtige en duurzame ontwikkeling van het grondgebied zonder binnengrenzen en ter vereenvoudiging van het dagelijks leven van haar burgers in alle levenssituaties.

De EGTS Euregio Maas-Rijn is bedoeld als platform voor het bundelen van taken, als bemiddelaar ter bevordering van de economische, sociale en territoriale samenhang zonder aanspraak om de bestaande bevoegde instanties te vervangen.

(2) De EGTS Euregio Maas-Rijn kan activiteiten ontwikkelen, programma's en projecten uitwerken en verwezenlijken en financiële middelen aanvragen.

## **Artikel 4**

### **Zetel**

De EGTS heeft haar zetel op het adres Gospertstrasse 42, 4700 Eupen, België.

## **Artikel 5**

### **Gebiedsafgrenzing**

De EGTS bestrijkt het volgende grondgebied:

Belgisch deelgebied:

- Provincie Limburg: volledig
- Provincie Luik: zonder de Duitstalige Gemeenschap
- Duitstalige Gemeenschap: volledig

Duits deelgebied:

- Region Aachen-Zweckverband: volledig

Nederlands deelgebied:

Provincie Limburg: COROP-regio Zuid-Limburg en de gemeenten Echt-Susteren, Roermond, Roerdalen en Maasgouw

## **Artikel 6**

### **Toepasselijk recht en duur**

- (1) Op de EGTS is van toepassing:
  - a) de EGTS-verordening;
  - b) de bepalingen van de in artikel 8 genoemde overeenkomst, voor zover de EGTS-verordening dit uitdrukkelijk toelaat;
  - c) het Belgisch recht, omdat de EGTS daar haar zetel heeft.
- (2) Op alle verplichtingen en geschillen die verbonden zijn met handelingen door de EGTS is het Belgisch recht van toepassing, voor zover niet de verordening (EG) nr. 44/2001 van de Raad van 22 december 2000 betreffende de rechterlijke bevoegdheid, de erkenning en de tenuitvoerlegging van beslissingen in burgerlijke en handelszaken van toepassing is.
- (3) De EGTS wordt voor onbepaalde duur opgericht. Ze krijgt rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop de formaliteiten van de registratie overeenkomstig artikel 5.1 van de EGTS-verordening zijn afgesloten.

## **Artikel 7**

### **Werk talen**

- (1) De werktalen van de EGTS zijn Duits, Frans en Nederlands.
- (2) De zittingsdocumenten en notulen worden in het Duits, Frans en Nederlands opgesteld. De besprekingen van de vergadering en het bestuur worden simultaan vertaald.
- (3) Algemene communicatiemiddelen (o.a. brochures, interne documenten, website) en documenten (bijvoorbeeld rapporten, studies) die door de EGTS voor publicatie worden opgesteld, zullen indien nodig in de drie werktalen worden opgesteld.

## Artikel 8 Organen

- (1) De organen van de EGTS zijn:
- a) de vergadering, gevormd door vertegenwoordigers/sters van haar leden alsook adviserende leden;
  - b) het bestuur;
  - c) een voorzitter/ster en twee vicevoorzitters/sters, uit het bestuur.
- (2) De voorzitter/ster van de EGTS oefent de functies uit van de directeur/directrice in de zin van artikel 10.1.b van de EGTS-verordening.

## Artikel 9 Vergadering; samenstelling en bevoegdheden

- (1) De vergadering bestaat uit 35 stemgerechtigde en 10 adviserende vertegenwoordigers/sters van de leden van de EGTS, die door de respectievelijke leden worden aangewezen, alsmede de directeur/directrice van het ambtelijk bureau.
- (2) De vergadering wordt evenredig bezet met vertegenwoordigers/sters uit de vijf partnerregio's. De benoeming en daarmee de duur van het mandaat van de vertegenwoordigers/sters van de respectievelijke leden is gebonden aan hun ambtsuitoefening.

De leden vaardigen het volgende aantal vertegenwoordigers/sters naar de vergadering af:

	<b>Stemgerechtigd*</b>	<b>Adviserend (niet stemgerechtigd)*</b>
<b>Provincie Limburg (B)</b>	7	2
<b>Provincie Luik</b>	7	2
<b>Duitstalige Gemeenschap</b>	7	2
<b>Region Aachen-Zweckverband</b>	7	2
<b>Provincie Limburg (NL)</b>	7	2

\* De 7 stemgerechtigde vertegenwoordigers/sters bestaan uit een vertegenwoordiger/ster van het lokale niveau, een vertegenwoordiger/ster van de legislatieve/het parlement/politiek en vijf vertegenwoordigers/sters die naar voorkeur van de partnerregio worden bepaald.

\*\* De 2 adviserende vertegenwoordigers/sters zijn 2 vertegenwoordigers/sters van de sociale en economische actoren.

- (3) Bij verhindering kan elke vertegenwoordiger/ster zich, in het kader van artikel 11 lid 4 van deze statuten, door een plaatsvervanger/ster laten vertegenwoordigen. Het stemrecht wordt dan aan hem/haar overgedragen.
- (4) De directeur/directrice van het ambtelijk bureau neemt met adviserende stem aan de vergadering deel. Hij/zij stemt niet mee.
- (5) De vergadering besluit over de jaarlijkse begroting, het werkplan en de statuten overeenkomstig de doelen van de EGTS die in artikel 3 van de statuten zijn vastgelegd. De vergadering kan een deel van haar bevoegdheden aan het bestuur en/of de voorzitter/ster overdragen.

De vergadering heeft de volgende bevoegdheden:

- a) goedkeuren van het reglement van orde;
- b) goedkeuren van de toetreding van nieuwe leden;
- c) goedkeuren van de begroting en de jaarrekening;

- d) vaststellen van de jaarlijkse bijdragen van de leden en van de datum waarop betaald moet zijn;
- e) aangaan van leningen;
- f) wijzigen van de financieringscondities van de EGTS;
- g) ondernemen van gerechtelijke stappen;
- h) aankoop, ruil en verkoop van onroerend goed alsmede het sluiten en ontbinden van huurovereenkomsten;
- i) aanvaarden of weigeren van giften en legaten;
- j) wijzigen van de overeenkomst en de statuten;
- k) opheffen van de EGTS.

### **Artikel 10**

#### **Vergadering: zittingen**

- (1) De vergadering komt minstens tweemaal per jaar bijeen op uitnodiging van de voorzitter/ster en wordt qua tijdsplanning zoveel mogelijk bijeengeroepen in de nabijheid van een bestuursvergadering.
- (2) De vergadering komt ook bijeen, indien een vierde van de vertegenwoordigers/sters met opgave van het onderwerp om een buitengewone vergadering verzoekt.
- (3) De bijeenkomsten van de vergadering zijn in principe openbaar. De vergadering kan evenwel beslissen dat een vergadering niet openbaar is.
- (4) De voorzitter/ster roept de vergadering bijeen. De uitnodiging bevat de agenda en de bijbehorende zittingsdocumenten en wordt de vertegenwoordigers/sters minstens zeven dagen vóór de datum van de zitting schriftelijk per e-mail of post bezorgd.
- (5) De voorzitter/ster zit de vergadering voor of - indien dit niet mogelijk is - de vicevoorzitter/ster in de door de vergadering vastgelegde volgorde. De voorzitter/ster draagt zorg voor het naleven van het reglement van orde tijdens de bijeenkomsten van de vergadering.
- (6) Andere regelingen worden door de vergadering in een huishoudelijk reglement getroffen.
- (7) Voor de vergadersessies worden geen vergader- of reiskosten vergoed.

### **Artikel 11**

#### **Vergadering - besluiten**

- (1) De vergadering kan besluiten nemen indien minstens de helft van de stemgerechtigde vertegenwoordigers/sters aanwezig is. Als het quorum niet bereikt is, wordt de vergadering een week later opnieuw over hetzelfde onderwerp bijeengeroepen en is dan ook zonder quorum in staat besluiten te nemen.
- (2) De besluiten van de vergadering worden met gewone meerderheid genomen en dit, in zoverre deze statuten geen andere regelingen bevatten.
- (3) De stemming is openbaar, tenzij een derde van de stemgerechtigde aanwezige vertegenwoordigers/sters een geheime stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk en vertrouwelijk gestemd.
- (4) Een vertegenwoordiger/ster van de vergadering die verhinderd is deel te nemen, kan een andere vertegenwoordiger/ster uit zijn/haar partnerregio een schriftelijke volmacht verlenen om in

zijn/haar naam te stemmen. Een vertegenwoordiger/ster kan telkens slechts een verhinderde vertegenwoordiger/ster vertegenwoordigen. De volmacht kan te allen tijde worden herroepen.

- (5) De vertegenwoordigers/sters in de vergadering streven ernaar dat de uitkomsten van de besprekingen bekend worden in de instellingen die hen hebben afgevaardigd. Ze steunen de verwezenlijking van de besluiten.
- (6) Over wijzigingen van de statuten moet unaniem worden besloten.

## Artikel 12

### **Voorzitter/ster; vicevoorzitter/ster - bevoegdheden**

De voorzitter/ster van de EGTS oefent de functies uit van de directeur/directrice in de zin van artikel 10.1.b van de EGTS-verordening.

Hij/zij rouleert na een ambtstermijn van 3 jaar. Het ambt van de 1e vicevoorzitter/ster wordt vervuld door de toekomstige voorzitter/ster en het ambt van de 2e vicevoorzitter/ster wordt vervuld door de afgetreden voorzitter/ster. De voorzitter/ster alsmede de vice-voorzitters/sters worden uit het bestuur benoemd.

- (1) De voorzitter/ster:
  - is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de vergadering. Hij/zij is tekenbevoegd voor de inkomsten en uitgaven;
  - is het hoofd van de EGTS. In deze hoedanigheid heeft hij/zij de supervisie over de directeur/directrice die de leiding heeft over het ambtelijk bureau van de EGTS.
- (2) De vice-voorzitters/sters vervangen de voorzitter/ster bij verhindering in alle aangelegenheden.
- (3) De voorzitter/ster kan een deel van zijn/haar taken onder de voorwaarden van het huishoudelijk reglement aan een vertegenwoordiger/ster of de directeur/directrice van het ambtelijk bureau overdragen.

## Artikel 13

### **Bestuur samenstelling - werkwijze**

- (1) Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de EGTS. Het bestaat uit twee vertegenwoordigers/sters uit de gelederen van de leden voor elk van de vijf partnerregio's (incl. voorzitter/ster en twee vicevoorzitters/sters overeenkomstig het bepaalde in artikel 12):

Provincie Limburg (B):

- de Gouverneur;
- de Gedeputeerde bevoegd voor Europese aangelegenheden.

Provincie Luik (zonder de Duitstalige Gemeenschap):

- de Gouverneur;
- een gedeputeerde.

Duitstalige Gemeenschap:

- de Minister-President;
- een lid van de Regering.

Region Aachen-Zweckverband:

- de voorzitter/ster van het Zweckverband;

- een lid van de Verbandsversammlung.

Provincie Limburg (NL):

- de Commissaris van de Koning;
- een lid van Gedeputeerde Staten.

- (2) De benoeming van een permanente vertegenwoordiging uit de vertegenwoordigers/sters van de vergadering per partnerregio is mogelijk, die deelneemt aan de bestuursvergadering in geval van verhindering van de beide vertegenwoordigers/sters in het bestuur.
- (3) De directeur/directrice van het ambtelijk bureau neemt met adviserende stem aan de vergaderingen van het bestuur deel. Hij/zij stemt niet mee.
- (4) Het bestuur komt na oproep van de voorzitter/ster minstens driemaal per jaar samen.
- (5) Besluiten van het bestuur worden met een 2/3 meerderheid genomen, indien minstens 2/3 van de vertegenwoordigers/sters, waaronder de voorzitter/ster of een vicevoorzitter/ster, aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt het bestuur met een termijn van 7 kalenderdagen over hetzelfde onderwerp opnieuw bijeengeroepen. In dat geval is er beslissingsbevoegdheid ook al is het quorum niet bereikt.
- (6) Het bestuur bereidt in samenspraak met de leden van de EGTS de begroting en het werkplan voor.
- (7) Het bestuur besluit over het in dienst nemen van personeel van het ambtelijk bureau.
- (8) Het bestuur besluit binnen zijn bevoegdheidsgebied over alle aangelegenheden die niet aan de vergadering zijn voorbehouden, onder andere:
  - a) vaststellen van de activiteiten van de dagelijkse gang van zaken van de EGTS en voorstellen van het werkplan;
  - b) voorbereiden van de zittingen van de vergadering en de agenda;
  - c) voorafgaande controle van de begroting en de jaarlijkse bijdragen van de leden;
  - d) oprichten van groepen van deskundigen en bepalen van hun taken;
  - e) aanbevelingen aan de vergadering met betrekking tot de opname van nieuwe leden;
  - f) de plaats van de zitting van de vergadering;
  - g) de taken waarmee het door de vergadering werd belast.

## **Artikel 14**

### **Bureau**

- (1) De voorzitter/ster van de EGTS handelt in nauwe en vertrouwelijke samenwerking met de besturen en ambtelijke apparaten van de leden.
- (2) De voorzitter/ster wordt onder zijn/haar leiding bijgestaan door een directeur/directrice van het ambtelijk bureau.
- (3) De directeur/directrice van het ambtelijk bureau wordt bijgestaan door het in artikel 15 van deze statuten bepaald personeel van het ambtelijk bureau, dat in het bijzonder waarborgt:
  - a) de voorbereidingen van de zittingen van de EGTS en de uitvoering van zijn besluiten en voornemens,
  - b) de coördinatie van de samenwerking tussen de besturen en de ambtelijke apparaten van de leden van de EGTS;

- c) de public relations van de EGTS;
- d) de verwezenlijking van het werkplan en de strategieën en/of projecten;
- e) de coördinatie van de netwerken, werkgroepen, projecten en partnerschappen.

### **Artikel 15**

#### **Personeel**

- (1) Het ambtelijk bureau werkt met eigen personeel (ambtenaren en/of bedienden) en met door de leden van de EGTS ter beschikking gesteld of afgevaardigd personeel.
- (2) De aanstellings- en arbeidsvoorwaarden, de vergoeding en de sociale zekerheid van de medewerkers van het ambtelijk bureau worden overeenkomstig het toepasselijk recht door de vergadering besloten.
- (3) De aanstelling en leiding over het eigen personeel van het ambtelijk bureau geschiedt door de directeur/directrice in nauwe samenwerking met de voorzitter/ster.
- (4) Elke partnerregio stelt het bureau minstens een beleidsmedewerker (overeenkomstig het Belgische niveau A, masterdiploma) voor minstens 0,6 voltijds equivalent ter beschikking. Ter beschikking gesteld personeel zou minstens twee van de drie euregionale talen moeten beheersen.

Het salaris en de vergoeding van de reiskosten naar de zetel van de EGTS zijn ten laste van de partnerregio. Eventuele reiskosten ten behoeve van de activiteiten van de EGTS zijn ten laste van de EGTS.

- (5) Indien een partnerregio gedurende drie maanden geen personeel ter beschikking kan stellen, wordt hiervoor een persoon aangesteld door de EGTS. De kosten hiervoor worden doorberekend aan de respectievelijke partnerregio.

### **Artikel 16**

#### **Adviescommissies**

- (1) De EGTS neemt zich voor, het gemeentelijk niveau (steden en gemeenten) bij haar taakvervulling te betrekken. Dit gaat verder dan de participatie door de stemgerechtigde vertegenwoordigers/sters van het gemeentelijk niveau in de vergadering en dit dient zich te concretiseren in gezamenlijk overleg en gezamenlijke activiteiten.
- (2) De EGTS dient bij de vervulling van haar taken partnerorganisaties, netwerken enz. in een adviserende rol betrekken of met hen actieve partnerschappen aangaan.

### **Artikel 17**

#### **Huishoudelijk reglement**

- (1) Het huishoudelijk reglement van de EGTS wordt door de vergadering uiterlijk zes maanden na het van kracht worden van de statuten van de EGTS vastgesteld.



## **Artikel 18**

### **Financiering, boekhouding, begroting**

(1) De financiering van de EGTS gebeurt door:

- a) een jaarlijkse bijdrage van de leden;
- b) subsidies, giften, sponsors;
- c) opgenomen leningen;
- d) inkomsten uit geleverde diensten;
- e) andere wettelijk toegelaten inkomsten.

De EGTS mag enkel leningen sluiten, als er geen andere financiering mogelijk is of economisch ondoelmatig zou zijn. Leningen mogen enkel worden opgenomen voor investeringen, maatregelen tot het stimuleren van investeringen of aflossing van andere schulden. De leenschulden mogen de financiële draagkracht van de Euregio niet overstijgen. In zoverre de Euregio bevoegd is om een lening aan te gaan, moet er tussen alle leden een overeenkomst worden gesloten over de opname van het geld en over de details van de terugbetaling van de lening.

(2) De jaarlijkse financiële bijdrage van de leden wordt door de vergadering vastgesteld en is voor alle partnerregio's identiek, maar kan in geval van de regio waar de EGTS zetelt een bedrag in natura bevatten.

(3) De jaarlijkse bijdrage wordt elke drie jaar met betrekking tot de Belgische loonkosten en kosten van het levensonderhoud geïndexeerd.

(4) De betaling van de jaarlijkse bijdrage gebeurt door halfjaarlijkse termijnbetalingen bij aanvang van elk half jaar. De leden van de EGTS leggen in hun begrotingen de noodzakelijke bedragen voor de termijnbetalingen vast, zodra de vergadering de begroting van de EGTS heeft goedgekeurd.

(5) Op voorstel van de voorzitter/ster stelt de vergadering de jaarlijkse begroting van de EGTS vast. Op de gehele boekhouding van de EGTS is het Belgisch recht van toepassing, overeenkomstig artikel 11.2 in relatie tot artikel 2.1.c van de EGTS-verordening. De voorzitter/ster stelt het financieel overzicht en de jaarrekening op rslag op en legt die ter goedkeuring voor aan de vergadering. De leden ontvangen telkens afschriften van de jaarlijkse begroting, het financieel overzicht en de jaarrekening.

(6) Indien partnerregio's de afspraken van artikel 15 of artikel 18.3 en/of 18.4 van deze statuten niet zouden nakomen, wordt hun een schriftelijke aanmaning verstrekt. De verplichtingen kunnen dan in de drie daaropvolgende maanden (vanaf de verzending van de brief) worden nagekomen. Indien dit niet gebeurt, wordt het stemrecht voorlopig (tot aan de verplichtingen wordt voldaan) opgeheven.

## **Artikel 19**

### **Aanbestedingen - concessies en aanbesteding van openbare diensten**

Als publiekrechtelijk lichaam geldt voor de EGTS het Belgisch aanbestedingsrecht.

## **Artikel 20**

### **Controle**

De administratieve en financiële controle van de EGTS wordt uitgevoerd volgens de bepalingen van het Belgische recht. De overheden van de partnerregio's worden op verzoek hierover geïnformeerd.

## **Artikel 21**

### **Aanstelling van een onafhankelijke externe instantie voor de accountantscontrole**

De voorzitter/ster is bevoegd tot het aanstellen van de onafhankelijke externe accountant.

## **Artikel 22**

### **Toetreding**

- (1) De opname van nieuwe leden gebeurt op schriftelijk verzoek aan de voorzitter/ster.
- (2) De vergadering besluit over de opname van nieuwe leden overeenkomstig artikel 9.5 van deze statuten.
- (3) De opname is van kracht zodra de beide volgende voorwaarden zijn vervuld:
  - a) de bevoegde overheden de deelname van het nieuwe lid aan de EGTS overeenkomstig artikel 4 van EGTS-verordening hebben goedgekeurd en;
  - b) de vergadering de overeenkomst en statuten overeenkomstig de bepalingen van artikel 25 van deze statuten heeft gewijzigd.

## **Artikel 23**

### **Uittreding**

- (1) Elk lid kan uit de EGTS treden na afsluiting van een boekjaar op voorwaarde dat het zijn voornemen zes maanden vóór afsluiting van het boekjaar heeft bekendgemaakt. De uittreding wordt van kracht zodra de vergadering de overeenkomst en de statuten gewijzigd heeft overeenkomstig artikel 25.
- (2) Het uittredende lid draagt overeenkomstig de resultaten van de laatste accountantscontrole bij aan de betaling van rekeningen in evenredigheid tot zijn financiële inleg tot dusver bij.
- (3) De besluitvorming van de vergadering wordt aan de leden bekendgemaakt.

## **Artikel 24**

### **Ontbinding**

- (1) De ontbinding van de EGTS kan op grond van een unaniem besluit van haar leden geschieden. De ontbinding wordt van kracht nadat de liquidatie is voltrokken en de rechten van derden zijn voldaan alsmede na publicatie van het besluit in het Belgisch Staatsblad.
- (2) In geval van ontbinding gaan het vermogen en de schulden van de EGTS over op de in artikel 1 van deze statuten genoemde leden overeenkomstig de verdeelsleutel in artikel 26.3 en 26.4 van deze statuten.

### **Artikel 25**

#### **Wijziging van de statuten**

- (1) Overeenkomstig artikel 9.2.i in relatie tot artikel 4.6 van EGTS-verordening moet elke wijziging van de statuten van de EGTS unaniem worden goedgekeurd met de stemmen die in de vergadering worden uitgebracht conform het bepaalde in artikel 11 van deze statuten.
- (2) Wijzigingen van de statuten worden aan de respectievelijke overheden van de EGTS-leden ter kennisgeving meegedeeld.

### **Artikel 26**

#### **Aansprakelijkheid**

- (1) De aansprakelijkheid van de EGTS en haar leden ten opzichte van derden gebeurt overeenkomstig artikel 12 van de EGTS-verordening naar Belgisch recht.
- (2) De financiële gevolgen van deze aansprakelijkheidsregeling zijn ten laste van de begroting van de EGTS.
- (3) Bij betalingsmoeilijkheden of bij ontbinding van de EGTS zijn de leden naar buiten als gemeenschappelijke schuldenaar, in de interne verhoudingen naar mate van hun deelname aansprakelijk. De leden zijn aansprakelijk tot de vereffening van de schuld.
- (4) In het geval van onjuist gebruik van middelen van derden, is intern het EGTS-lid aansprakelijk in wiens verantwoordelijkheidsgebied het onjuist gebruik plaatsvond, waarmee de andere leden dus vrijgesteld worden.

### **Artikel 27**

#### **Inwerkingtreding van de statuten**

De statuten treden in werking op de datum van de bekendmaking van de beslissing tot oprichting van de EGTS Euregio Maas-Rijn in het Belgisch Staatsblad.